

ใบรับคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน

เมื่อวันที่ /..... /.....

ชื่อหน่วยบริการ/สถานประกอบการ

ใบขึ้นทะเบียนเลขที่ ออกให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์ เลขรับที่ วันที่รับคำขอ

หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำขอ ข้อมูล เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน/

ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนมอบหมาย

- หมายเหตุ: 1. การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้มีการลงลายมือชื่อแล้ว
2. หัวหน้าหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดออกใบรับคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนได้